

# Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)



Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statuair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid  Functie bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

## Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

|                                     |                      |                                     |                          |                          |                                    |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Algemeen publiek     | <input type="checkbox"/>            | Kinderen                 | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/>            | Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/>            | Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/>            | Analfabeten          | <input type="checkbox"/>            | Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/>            | Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/>            | Milieu                   | <input type="checkbox"/> | Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/>            | Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/>            | Minderheden              | <input type="checkbox"/> | Studenten                          |
| <input type="checkbox"/>            | Dieren               | <input type="checkbox"/>            | Minima                   | <input type="checkbox"/> | Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/>            | Gedetineerden        | <input type="checkbox"/>            | Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> | Vluchtelingen                      |
| <input type="checkbox"/>            | Gelovigen            | <input type="checkbox"/>            | Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> | Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/>            | Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/>            | Ouderen                  | <input type="checkbox"/> | Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/>            | Jongeren             | <input checked="" type="checkbox"/> | Patiënten                | <input type="checkbox"/> | Wildlife                           |
| <input type="checkbox"/>            |                      | <input type="checkbox"/>            |                          | <input type="checkbox"/> | Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statuaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel een "bijna-thuis-huis" te zijn, waar de zorg in de laatste fase van het leven wordt geboden aan de bewoners, hun familieleden en vrienden en waar een bewoner mag sterven op een manier die bij hem of haar past en binnen de organisatie mogelijk is.

**Hoofdlijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?

Wanneer worden

welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe

dragen die bij aan het

realiseren van de

doelstelling?

De Stichting is thans bezig met het opzetten van een hospice in Zeewolde, het vinden van een geschikte locatie, het verwerven van financiële middelen om e.e.a. te kunnen bekostigen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Door giften en donaties van inwoners en bedrijven uit Zeewolde, van te verkrijgen investerings- en exploitatiesubsidies.

## 1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het tot op heden verkregen vermogen wordt op een bankrekening aangehouden.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.hospicezeewolde.nl/wp-content/uploads/2023/06/Beleidsplan-Hospice-Zeewolde-mei-2023.pdf>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Huidige bestuursleden en huidige vrijwilligers ontvangen geen beloningen.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het eerste jaar van de oprichting (1 februari 2023) zijn wij bezig geweest met het opstellen van het beleidsplan, aanvraag ANBI status en het opstellen van andere benodigde stukken.

Daarnaast gestart met fondswerving onder de lokale bevolking en ondernemingen etc. binnen de Gemeente Zeewolde.

En we zijn op zoek gegaan naar een geschikte locatie.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum   -   -     Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

| Activa                           | 31-12-2023                              | 31-12-2022 (*)                     | Passiva                | 31-12-2023                              | 31-12-2022 (*)                     |
|----------------------------------|---|------------------------------------|------------------------|---|------------------------------------|
| Immateriële vaste activa         | € <input type="text"/>                  | € <input type="text"/>             | Continuïteitsreserve   | € <input type="text"/>                  | € <input type="text"/>             |
| Materiële vaste activa           | € <input type="text"/>                  | € <input type="text"/>             | Bestemmingsreserve     | € <input type="text"/>                  | € <input type="text"/>             |
| Financiële vaste activa          | € <input type="text"/>                  | € <input type="text"/>             | Herwaarderings-reserve | € <input type="text"/>                  | € <input type="text"/>             |
|                                  | € <input type="text" value="0"/>        | € <input type="text" value="0"/>   | Overige reserves       | € <input type="text" value="32.549"/>   | € <input type="text"/>             |
|                                  |   |                                    |                        | → € <input type="text" value="32.549"/> | → € <input type="text" value="0"/> |
| Voorraden                        | € <input type="text"/>                  | € <input type="text"/>             | Bestemmingsfondsen     | € <input type="text"/>                  | € <input type="text"/>             |
| Vorderingen & overlopende activa | € <input type="text" value="10.000"/>   | € <input type="text"/>             | Vorzieningen           | € <input type="text"/>                  | € <input type="text"/>             |
| Effecten                         | € <input type="text"/>                  | € <input type="text"/>             | Langlopende schulden   | € <input type="text" value="45.000"/>   | € <input type="text"/>             |
| Liquide middelen                 | € <input type="text" value="82.549"/>   | € <input type="text"/>             | Kortlopende schulden   | € <input type="text" value="15.000"/>   | € <input type="text"/>             |
|                                  | → € <input type="text" value="92.549"/> | → € <input type="text" value="0"/> |                        |   |                                    |
|                                  |   |                                    |                        | → € <input type="text" value="92.549"/> | → € <input type="text" value="0"/> |
| <b>Totaal</b>                    | € <input type="text" value="92.549"/>   | € <input type="text" value="0"/>   | <b>Totaal</b>          | € <input type="text" value="92.549"/>   | € <input type="text" value="0"/>   |

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In het eerste jaar zijn de eerste giften en donaties ontvangen en hebben er nog geen (of nauwelijks) uitgaven plaatsgevonden.

## 3 Staat van baten en lasten

|   | 2023   | 2022 (*) |
|---|--------|----------|
| <b>Baten</b>  |        |          |
| Subsidies van overheden   | €      | €        |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven                       | €      | €        |
| Overige subsidies   | €      | €        |
|   |        | +        |
| <b>Baten van subsidies</b>  | €      | €        |
|   |        | 0        |
| Baten sponsorbijdragen  | €      | €        |
| Giften en donaties van particulieren  | €      | €        |
|   | 27.908 | €        |
| Nalatenschappen   | €      | €        |
| Bijdragen van loterijinstellingen   | €      | €        |
| Overige giften  | €      | €        |
|   | 5.500  | +        |
| <b>Giften</b>   | €      | €        |
|   | 33.408 | €        |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | €      | €        |
| Financiële baten  | €      | €        |
| Overige baten   | €      | €        |
|   |        | +        |
| <b>Som van alle baten</b>   | €      | €        |
|   | 33.408 | €        |
|   |        | 0        |
| <b>Lasten</b>   |        |          |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)                            | €      | €        |
| Verstekte subsidies & giften  | €      | €        |
| Aankopen en verwervingen  | €      | €        |
| Communicatiekosten  | €      | €        |
| Personeelskosten  | €      | €        |
| Huisvestingskosten  | €      | €        |
| Afschrijvingen  | €      | €        |
| Financiële lasten   | €      | €        |
|   | 147    | €        |
| Overige lasten  | €      | €        |
|   | 712    | +        |
| <b>Som van de lasten</b>  | €      | €        |
|   | 859    | €        |
|   |        | 0        |
| <b>Saldo van baten en lasten</b>  | €      | €        |
|   | 32.549 | €        |
|   |        | 0        |

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

|  |
|--|
|  |
|--|

Open